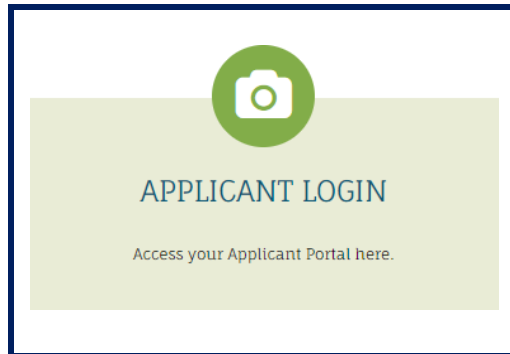
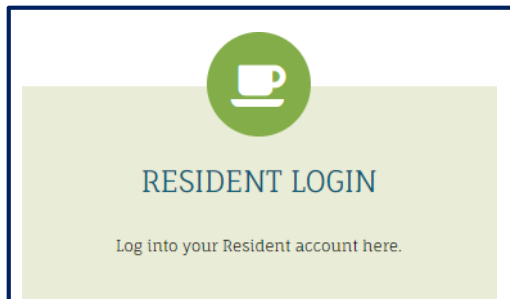


MyOHAPortal Instrucciones de registro (Actualización: septiembre de 2024)



Si es la primera vez que se registra para inscribirse en una lista de espera de la OHA, utilice el **Applicant Login (Inicio de sesión de solicitante)** en <https://myohaportal.oakha.org/>.

Consulte las instrucciones que comienzan en la página 2.



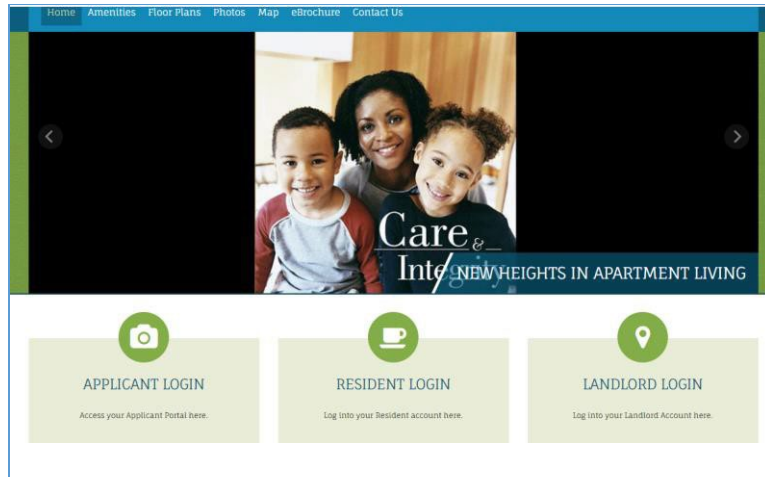
Si se registrará para realizar una solicitud y ya tiene un número de cliente por los siguientes motivos:

- Se inscribió anteriormente en una lista de espera , o
- Anteriormente fue participante o
- Un socio comunitario lo derivó previamente a la OHA.

Utilice el **Resident Login (Inicio de sesión de residente)** en <https://myohaportal.oakha.org/>

Consulte las instrucciones que comienzan en la página 7.

Quienes realizan solicitudes por primera vez comienzan aquí



1. Para registrarse en el portal en línea de la OHA, visite <http://myohportal.oakha.org>.
2. Haga clic en el cuadro **APPLICANT LOGIN (INICIO DE SESIÓN DE SOLICITANTE)**.

The screenshot shows the 'RESIDENT PORTAL' page for the Oakland Housing Authority. It includes a welcome message: 'Welcome! To create your account you must have a valid email address. If you do not have a valid email address, you will need to create one.' Below this, it lists links for 'Gmail', 'Yahoo', and 'Outlook'. At the bottom, there is a registration form with fields for 'User Name' and 'Password', a 'Sign In' button, and links for 'Forgot password?' and 'Click here to register.' A red arrow points to the 'Click here to register' link.

3. Desplácese por la página y haga clic en el enlace **“Click here to register”** (Haga clic aquí para registrarse).

Create an Account

I have a registration code

I do NOT have a registration code

4. En la siguiente pantalla, seleccione “I do NOT have a registration code” (NO tengo código de registro).

Create an Account


* Denotes a required field

Personal Details


First Name*

Last Name*

SSN#* (If you do not have a SSN, please enter 999-99-9999)



Confirm SSN#*



Phone (Home)*

5. Para crear una cuenta, debe facilitar sus datos personales. Rellene las casillas con la información solicitada.

Cuando termine, desplácese hacia abajo en la página para continuar.


Account Information

Email Address* (Your email address is your user name)

Confirm Email Address*

Password*

Confirm Password*

I'm not a robot 
reCAPTCHA
Privacy - Terms

I have read and accept the [Terms and Conditions](#)

** Data in these fields will be validated against information available with Oakland Housing Authority

6. En “Account Information” (Información de la cuenta), rellene las casillas con la información solicitada.

Marque las casillas:

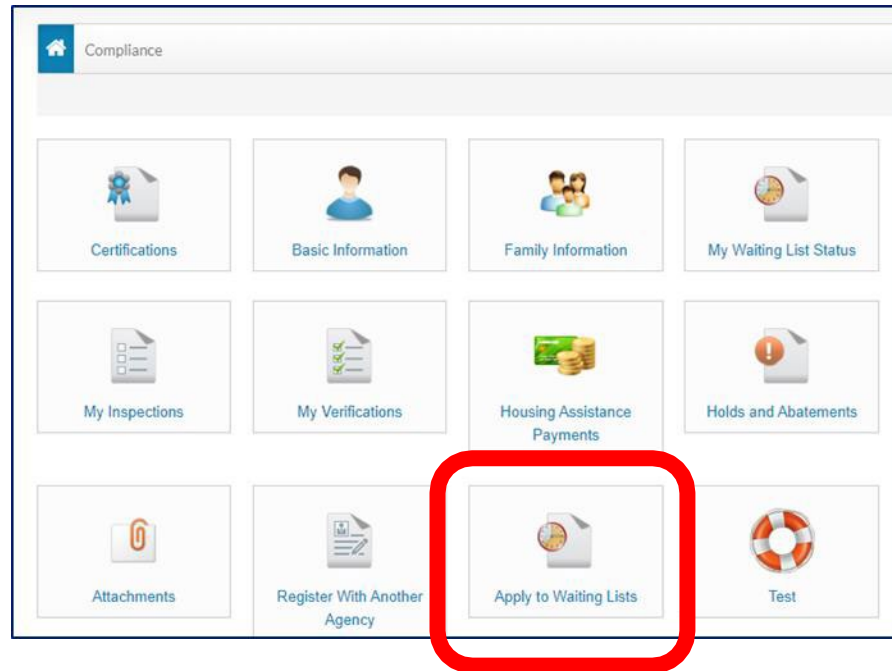
- I’m not a robot (No soy un robot)
- I have read and accept the Terms and Conditions (He leído y acepto los términos y condiciones)

7. Cuando termine, seleccione **Register**

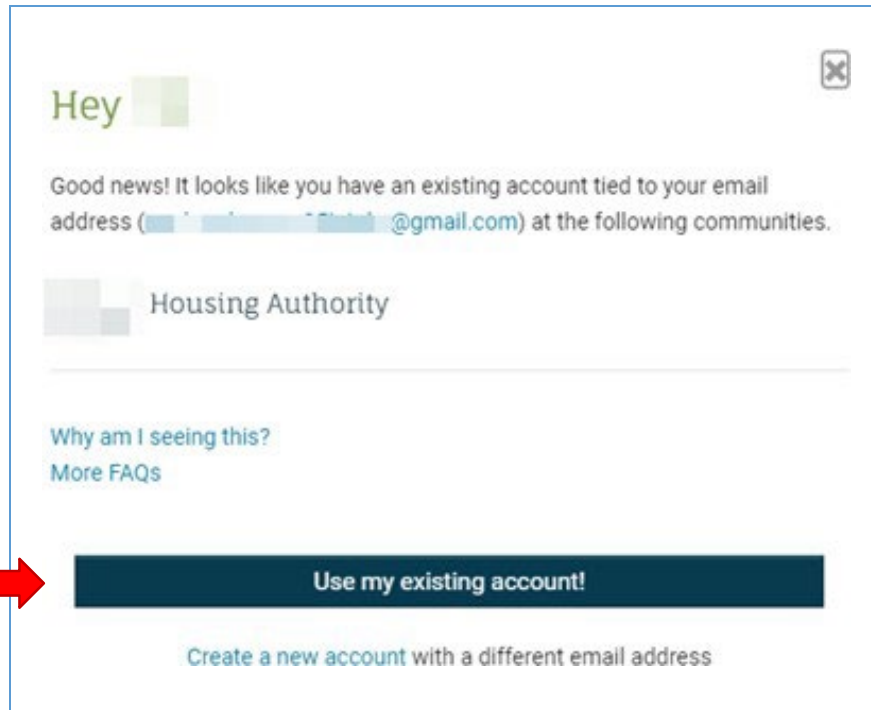
Asegúrese de mantener protegida la información de su correo electrónico y contraseña. Necesitará esta información para volver a iniciar sesión.

¡Ya está registrado!

Puede inscribirse en las listas de espera cuando estén abiertas. Consulte con frecuencia el sitio web de la OHA para ver las novedades en la página de [Listas de espera](#).



8. Después de iniciar sesión en el Portal, seleccione **Apply to Waiting Lists (Inscribirse en las listas de espera)** y siga las instrucciones de cada página para completar la solicitud previa.

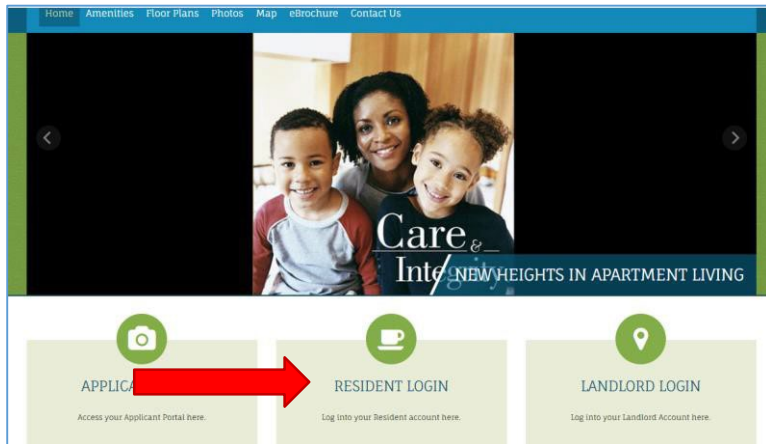


Si ve una ventana emergente que le indica que ya tiene una cuenta vinculada a su dirección de correo electrónico, seleccione **Use My Existing Account! (Utilizar mi cuenta existente)**.

Introduzca la información solicitada y haga clic en “Login” (Iniciar sesión).


Si ya tiene un número de cliente (t0xxxxxx), empiece por aquí

7




1. Haga clic en el cuadro **Resident Login (Inicio de sesión de residente)**.

2. Para acceder al Portal de residentes, desplácese hacia abajo en la página y haga clic en **Click here to register (Haga clic aquí para registrarse)**.



Oakland Housing
Authority



Please contact the leasing office if you don't know your registration code.

Enter Your Registration Code

3. Introduzca su código de registro, 6116-TT0 + su número de cliente de 6 dígitos. Introduzca el código con los guiones incluidos.

- EJEMPLO: Si su número de cliente es t0123456, su código de registro es 6116-TT0123456.

Personal Details

First Name*

Last Name*

SSN#**

Phone (Home)*

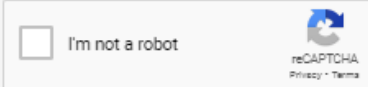
Account Information

Email Address* (Your email address is your user name)

Confirm Email Address*

Password*

Confirm Password*



I have read and accept the [Terms and Conditions](#)

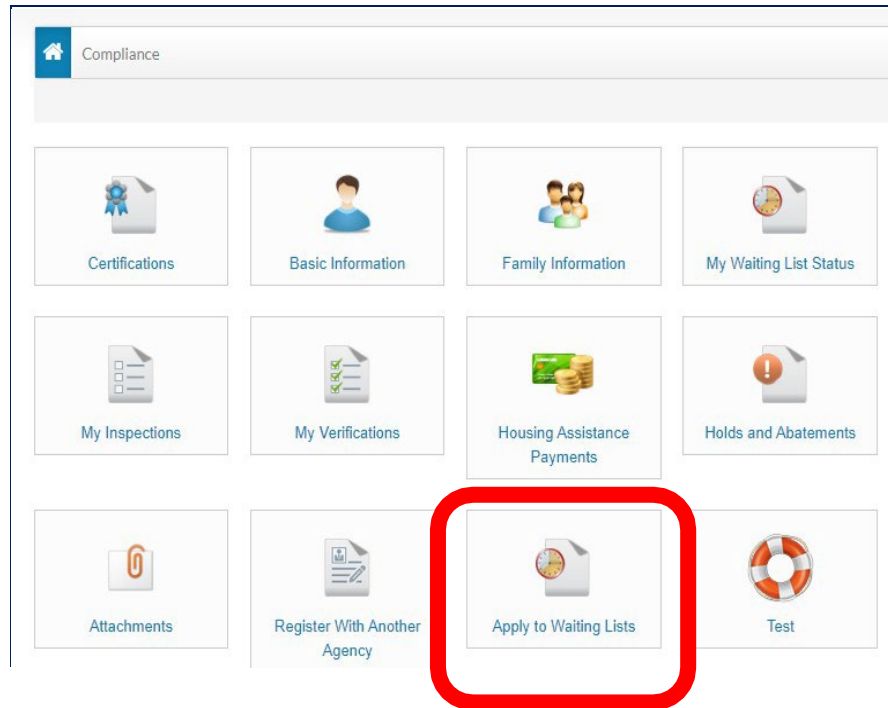
** Data in these fields will be validated against information available with Oakland Housing Authority

Register

4. Rellene sus datos personales y la información de su cuenta. Asegúrese de hacer clic en las casillas “I’m not a robot” (No soy un robot) y “I have read and accept the Terms and Conditions” (He leído y acepto los términos y condiciones).
5. Cuando termine, haga clic en el botón **Register (Registrarse)**.

Asegúrese de mantener protegida la información de su correo electrónico y contraseña. A continuación, se indica cómo iniciar sesión en el Portal del residente.





6. Después de iniciar sesión en el Portal, seleccione **Apply to Waiting Lists (Inscribirse en las listas de espera)** y siga las instrucciones de cada página para completar la solicitud previa.

¿Olvidó su contraseña?

Si no recuerda su contraseña, haga clic en el enlace “I forgot my password” (Olvidé mi contraseña). Recibirá un correo electrónico en la cuenta indicada.

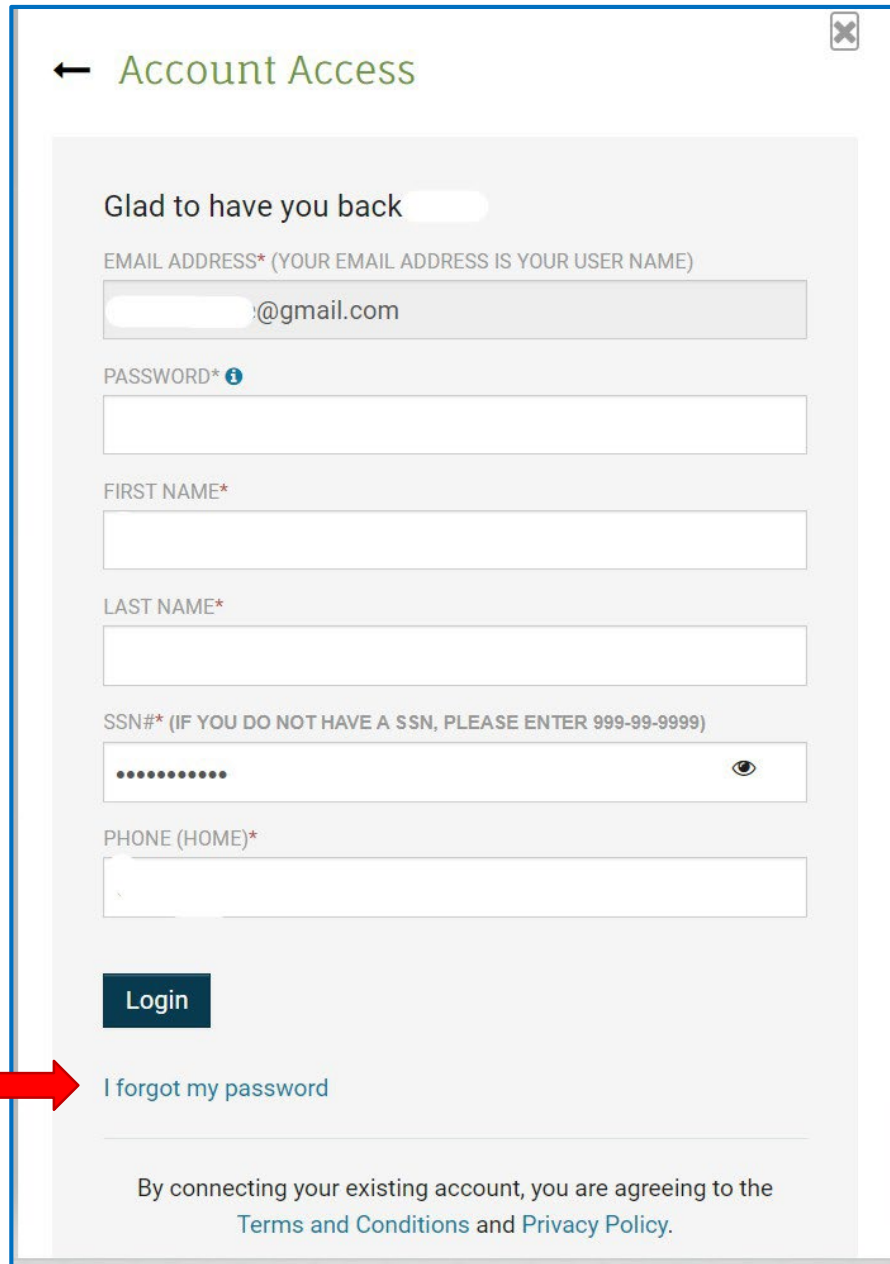
¿Desea restablecer su cuenta?

Si ya no tiene acceso a la cuenta de correo electrónico registrada en el portal, envíe un correo electrónico a cfarr@oakha.org y jruan@oakha.org

Incluya la siguiente información:

- Su nombre completo
- Su antigua dirección de correo electrónico a la que ya no tiene acceso
- Su nueva dirección de correo electrónico
- Los cuatro últimos dígitos de su número de seguro social.
- Su número de teléfono de contacto

O llame al Servicio de Atención al Cliente de la OHA al 510-587-2100.



← Account Access

Glad to have you back [blurred name]

EMAIL ADDRESS* (YOUR EMAIL ADDRESS IS YOUR USER NAME)

[blurred]@gmail.com

PASSWORD* ⓘ

FIRST NAME*

LAST NAME*

SSN#* (IF YOU DO NOT HAVE A SSN, PLEASE ENTER 999-99-9999)

PHONE (HOME)*

Login

[I forgot my password](#)

By connecting your existing account, you are agreeing to the [Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#).